



UW AUTOMOBIELGROEP

A&M Group – Technisch Coördinator Tweedehandswagens

Profiel

Je bent verantwoordelijk voor het technisch-administratief proces inclusief klaarmaken van de wagen vanaf de verkoop van een tweedehandswagen door de verkoper tot en met de aflevering van de wagen.

Taken:

- Verzorgen van interne facturatie en correcte factuuropmaak (incl. garantiedossiers)
- Inplannen en opvolgen van keuringen
- Tijdig bestellen van onderdelen/benodigdheden, controle bij ontvangst en administratieve verwerking in het systeem
- Voorbereiden van onderdelen voor het atelier vóór de werken starten
- Dagelijkse opvolging van herstellingswerkzaamheden
- Opvolgen en aanvullen van stocklijsten tweedehandsvoertuigen
- Inlezen en controleren van verkoopdossiers
- De-douaneren van wagens
- Bewaken van de planning en bezetting van het team
- Je bewaakt de dagelijkse bezetting van het team en stuurt bij waar nodig.
- Wagen aanmaken in CRM-systeem en werkkaart opstellen
- Offertes maken voor benodigde werkzaamheden
- Poetsplanning verzorgen
- Transport naar verkooppunten organiseren
- Extra accessoires/werken bestellen en plannen na verkoop (bv. tinten ramen, ombouw lichte vracht, matten)

Profiel

Wie ben jij?

- Je bent **gepassioneerd** door **auto's** en houdt jezelf continu op de hoogte van ontwikkelingen en evoluties binnen de automobielsector.
- Je hebt een **sterke administratieve werkervaring** achter de rug binnen automotive - eraring als parts advisor, service advisor is aangewezen.
- Je verwerkt de administratie op nauwkeurige wijze.
- Je bent een enthousiaste betrouwbare medewerker die bijdraagt aan een dynamische teamspirit - handson-

mentaliteit is nodig in deze functie om alles draaiende te houden.

Aabod

- Je komt terecht in een **voorstreurende** en **stabiele groep** die pionier is in de automobielsector, met een **sterke focus** op zowel een **uiterste klanten- als medewerkerstevredenheid**.
- Je krijgt de kans een **sterke merken** te vertegenwoordigen in een **professionele** en **familiale werkomgeving** en een groeiende organisatie die **opleidingskansen** biedt.
- We bieden een **aantrekkelijke verloning** alsook **exclusieve kortingen** op bijvoorbeeld bioscoop- en pretparktickets, boodschappen,... Bovendien krijg je de mogelijkheid om jezelf te ontplooien binnen ons tof team.
- Dit pakket vullen we graag aan met extralegale voorwaarden zoals bedrijfswagen ,tankkaart, **maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en zoveel meer**.
- Om ervoor te zorgen dat jij uitmunt in je rol als Medewerker sales administratie en een echte ambassadeur voor ons merk bent, bieden we je een degelijke ondersteuning en **opleiding** aan.

<https://www.anmgroup.be>