

A&M Group – Sales administrator - BMW regio Midden-Limburg

Functie

Als Sales Administrator werk je in meerdere vestigingen in Midden-Limburg. Je bent een belangrijke schakel in de administratieve opvolging van nieuwe en tweedehandsvoertuigen en zorgt ervoor dat alles vlot verloopt van bestelling tot aflevering. Dankzij jouw flexibiliteit en nauwkeurige aanpak bied je ondersteuning waar nodig binnen onze vestigingen van BMW.

TAKEN

- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve opvolging en afwerking vanaf de bestelling van een wagen door de verkoper tot en met de aflevering aan de klant.
- Je verzorgt de facturatie van nieuwe en tweedehandsvoertuigen.
- Je staat in voor de interne facturatie.
- Je plant leveringen in en volgt deze op (werkplaats, keuring, poetsplanning en klantafspraken).
- Je neemt deel aan dagelijkse overlegmomenten rond leveringen en facturatie.
- Je volgt dagelijks de stocklijsten van nieuwe en tweedehandsvoertuigen op en houdt deze up-to-date.

- Je leest verkoopdossiers in en controleert deze op volledigheid.
- Je boekt aankoopfacturen in.
- Je controleert dagelijks betalingen.
- Je verwerkt kasontvangsten en -uitgaven en voert kastellingen uit.
- Je behandelt inkomende telefonie.
- Je ondersteunt verschillende vestigingen binnen Midden-Limburg naargelang de noden van de organisatie.

Profiel

Wie ben jij?

- Je bent gepassioneerd door auto's en volgt de ontwikkelingen binnen de automobielsector op de voet.
- Je hebt relevante administratieve werkervaring.
- Je werkt nauwkeurig en georganiseerd.
- Je bent flexibel en verplaatst je vlot tussen verschillende vestigingen.
- Je bent een enthousiaste en betrouwbare collega die bijdraagt aan een positieve teamspirit.
- Je kan zelfstandig werken en past je gemakkelijk aan nieuwe omgevingen en teams aan.

Aabod

- Je komt terecht in een **voortuitstrevende** en **stabiele groep** die pionier is in de automobielsector, met een **sterke focus** op zowel een **uiterste klanten- als medewerkerstevredenheid**.
- Je krijgt de kans een **sterke merken** te vertegenwoordigen in een **professionele** en **familiale werkomgeving** en een groeiende organisatie die **opleidingskansen** biedt.
- We bieden een **aantrekkelijke verloning** alsook **exclusieve kortingen** op bijvoorbeeld bioscoop- en pretparktickets, boodschappen,... Bovendien krijg je de mogelijkheid om jezelf te ontplooien binnen ons tof team.
- Dit pakket vullen we graag aan met extralegale voorwaarden zoals **maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en zoveel meer**.
- Om ervoor te zorgen dat jij uitmunt in je rol als Medewerker sales administratie en een echte ambassadeur voor ons merk bent, bieden we je een degelijke ondersteuning en **opleiding** aan.

<https://www.anmgroup.be>